



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**APROBAT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Jr. Daniel Cristian STAN**

CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

Autoritate Contractantă

Denumire: Municipiul Târgoviște,

Cod fiscal 4279944

Adresa: Târgoviște, strada Revoluției, nr. 1-3, Județ Dambovita,

Tel/fax 0245611222 /0245217951

Adresa web: www.pmtgv.ro

II. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Servicii de proiectare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta pentru Obiectivul de investitii „Renovarea energetica a cantinei din incinta liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița”.

III. Descrierea situației existente

Finantarea obiectivului de investitii „Renovarea energetica a cantinei din incinta liceului Nicolae Cioranescu” din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița” vine în întâmpinarea necesităților interventiilor cu care se confruntă regiunea si anume lipsa spațiilor moderne dedicate activităților extracuriculare.

Realizarea obiectivului de investitie este imperios necesara pentru asigurarea unui cadru optim de crestere a eficientei energetice prin reducerea consumului de energie si a costurilor de intretinere.

Datorita vechimii cladirii si din cauza degradarilor cauzate de actiunea factorilor climatici externi cat si de procesul de imbatranire al materialelor, cladirea se afla intr-un avansat proces de degradare, atat structural cat si la nivelul finisajelor si instalatiilor, necesitand interventii urgente de consolidare si renovare. Pentru a reduce costurile privind energia consumata cladirea trebuie supusa unui proces de renovare a starii actuale.

Cladirea permite amenajarea unei cantine/Sali de spectacole/ festivitati pentru elevi si a unor sali pentru activitati extracuriculare la nivel de Municipiu si chiar judet cum ar fi: concursuri, ateliere de lucru, expozitii etc.

Descrierea construcției existente din punct de vedere structural:

Suprastructura:

- Structura de rezistență este de tip cadre, constituită din stalpi și grinzi din beton
- Planseul peste subsol este din beton armat.
- Planseul peste parter este din beton.
- Acoperișul este de tip șarpantă din lemn.

Infrastructura:

- Clădirea are subsol parțial.
- Fundațiile sunt de tip cuzinet din beton.

Date privind starea fizică a construcției:

Ținând cont de perioadele în care a fost realizată construcția (1940-1950) este clar că aceasta a fost supusă acțiunii mai multor seisme semnificative din secolul trecut, în primul rând cele din anii 1977, 1986 și 1990.

INTERVENȚII ASUPRA IMOBILULUI PE DURATA EXISTENȚEI

Asupra structurii de rezistență a construcțiilor nu au fost executate lucrări de consolidare de la construirea acestora și până în prezent.

AVARII ÎN URMA SEISMELOR SAU A ALTOR EVENIMENTE

La data efectuării controlului calitativ prin inspecție vizuală, odată cu efectuarea releveelor construcției, nu s-au constatat deficiențe importante ale elementelor structurale.

Cu toate că nu avem date certe privind comportarea construcțiilor în timpul seismelor pe care le-a suportat, putem aprecia că este posibil să fi apărut anumite degradări estompate de lucrările de întreținere curentă.

STAREA FIZICĂ A CONSTRUCȚIEI

Aprecierile asupra clădirii s-au făcut în baza observațiilor directe și a releveului clădirii.

La exterior, clădirea are un aspect uzat. Arhitectura reflectă stilul adoptat la începutul sec. XX. Există zone cu deteriorări ale fațadei, urme de igrăsie, iar trotuarul perimetral este în stare avansată de degradare. De asemenea, șarpanta și învelișul sunt în stare avansată de degradare.

Tamplăria exterioară este cea inițială, din lemn.

La interior, din punct de vedere al confortului, finisajele și tamplăria prezintă o stare îngrijită.

În subsol, au fost constatate exfolieri ale tencuielii peretilor, precum și ale acoperirii cu beton de la partea inferioară a plăcii de beton armat.

IV. Amplasament - Date de identificare a zonelor studiate în cadrul obiectivului de investiții

4.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Suprafața de teren pe care se propune amenajarea cantinei se află în incinta liceului Nicolae Cioreanescu – corpul C8 din Târgoviste, situat în str. Locotenent Stancu Ion, nr. 35, jud. Dambovită.

Terenul înscris în Cartea Funciară nr. 84945, cu numărul cadastral 84945, are o suprafață de 20.328 mp și aparține domeniului public al Municipiului Târgoviște, iar cantina se identifică prin numărul cadastral 84945-C8 și are următoarele caracteristici: nr. niveluri 2, suprafața construită la sol 1411,8 mp. Nu deține certificat de performanță energetică.

Terenul este situat în intravilanul Mun. Târgoviste (conform PUG aprobat prin HCL nr. 9 din ianuarie 1998 și prelungit conform OUG nr. 51/21.06.2018, prin HCL nr. 239/29.06.2018).

4.2.Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

Descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e): localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan

Conform extras de carte funciara nr. 84945:

Teren înscris în Cartea Funciara nr. 84945, cu numărul cadastral 84945 în suprafață de 20.328 mp cu 11 corpuri de clădiri:

C1 = S. construita la sol: 168 mp; garaje

C2 = S construita la sol: 570.5 mp; pavilion social cu 2 nivele

C3 = S construita la sol: 1369.5 mp; s. construita desfasurata:1370 mp; atelier scoala

C4 = S construita la sol: 673 mp; atelier scoala

C5 = S construita la sol: 222.9 mp; atelier scoala

C6 = S construita la sol: 29.8 mp; P.T. cu o incapere

C7 = S construita la sol: 2086.9 mp; cladire cu 3 nivele

C8 = S construita la sol: 1.411,8 mp; cantina cu 2 nivele

C9 = S construita la sol: 62.6 mp; garaje

C10 = S construita la sol: 39.1 mp; P.T. cu o incapere

C11 = Nr. Niveluri:2; s. construita la sol: 1492.3 mp; s. construita desfasurata: 1735.9 mp; Sala de sport (P+1)

V. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional

5.1. Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Cladirea se învecineaza cu:

- Nord -Municipiul Targoviste
 - Est -Municipiul Targoviste
 - Sud -SC UPET SA
 - Vest -SC UPET SA
- rest de proprietate – Lotul 4
-str. Lt. Stancu Ion
-rest de proprietate – Lotul 3

Accesul atat auto cat si pietonal in incinta si parcare institutiei se face din str. 1 Mai (parcare adiacenta Pietei 1 Mai), dar si din str. Lt. Stancu Ion.

Cladirea studiata este situata in imediata apropiere a accesului din str. 1 Mai.

5.2.Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Lucrarile propuse nu se desfasoara asupra retelelor de utilitati, si nu duc la suplimentaterea, modificarea sau relocarea acestora.

Consumurile initiale nu vor fi depasite deoarece prin aplicarea masurilor de eficientizare termica stabilite prin Auditul Energetic vor rezulta consumuri mai mici.

VI. Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică

Masuri de cresterea eficientei energetice – directe (arhitectura):

- Termoizolarea pereților exteriori ai subsolului, cu un strat de polistiren expandat, montata pe fața interioara a pereților
- Termoizolare planseu subsol cu un strat termoizolant din polistiren extrudat
- Termoizolare planseu acoperis cu un strat termoizolant din vata minerala.

- Se vor monta tamplarie eficienta energetic cu tocure si cercevele din lemn triplustratificat, cu sticla eficienta, prevazuta cu fante higroreglabile
- Se vor reface sarpanta si invelitoarea

Masuri reabilitare termica

- Termoizolarea peretilor exteriori ai subsolului, cu un strat de polistiren expandat montata pe fata interioara a peretilor
- Termoizolare planseu subsol cu un strat termoizolant din polistiren extrudat
- Termoizolare planseu acoperis cu un strat termoizolant din vata minerala.
- Se vor monta tamplarie eficienta energetic cu tocure si cercevele din lemn triplustratificat, cu sticla eficienta, prevazuta cu fante higroreglabile
- Se vor monta glafuri din piatra naturala la goluri, ferestre si elemente profilate de fatade-Se vor curata suprafetele in vederea pregatirii pentru tencuiala la fatade, atice, parapet, intradosuri console si soclu.
- Se va monta folie bariera contra vaporilor si strat difuzie decompresiune-compensare
- Se vor reface sarpanta si invelitoarea
- Se vor repara local suprafetele, se va reface tencuiala deteriorata la fatade, atice, parapet, intradosuri console, soclu si elemente decorative
- Se vor tencui peretii exteriori cu masa de spaclu de minim 5mm si tencuiala de camp driscuita fin
- Se va realiza hidroizolarea soclu
- Se va desface trotuarul de garda
- Se va reface trotuarul de garda cu cordon de bitum- rost la 1m
- Se vor desface ferestrele si usile exterioare existente,
- Se vor desface burlanele si jgheburile
- Se vor monta burlane si jgheaburi noi
- Se vor repara scarile exterioare, aleile
- Se vor reface finisajele interioare
- Se va inlocui tamplaria interioara
- Se vor reface instalatiile interioare
- Se va monta sistem panouri fotovoltaice.

VII. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de Servicii de proiectare Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Intocmire Proiect Tehnic, Detalii de Executie, documentatie economica, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta pentru Obiectivul de investitii "Renovarea energetica a cantinei din incinta liceului Nicolae Cioranescu" din Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița, ce urmează a fi atribuit constă în:

❖ Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI) in conformitate cu cerintele Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Obiectiv de Politica OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice si adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, Obiectiv Specific O.S. 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Ghid: Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice si ale Ghidului de finantare.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si a Studiilor elaborate, daca este cazul;

- Devizul general;
- Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici.

❖ Intocmire P.T

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție, Proiectul de organizare a execuției lucrărilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantități (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentație economică);
- Intocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, la faza DTAC;
- Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;
- Intocmirea proiectului As-Build după finalizarea lucrărilor.

❖ Asistența tehnică

- Asigurarea asistenței tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor;

❖ Consultanța

- Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotărâri, declarații prevăzute de ghidul specific) și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;
- Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- Verificarea administrativă a documentației tehnico-economice;
- Intocmirea dosarului de finanțare și multiplicarea acestuia într-un număr suficient de exemplare conform cerințelor Ghidului solicitantului;
- Revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator
- Asigura încărcarea și transmiterea în sistemul informatic a tuturor documentațiilor conform instrucțiunilor specifice PRSM (Programului Regional Sud Muntenia) și a Ghidului “Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”

VIII. Documente de referință:

Elaborarea documentației se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în domeniu:

- a) Programul Regional Sud Muntenia (PRSM) și Ghidului “Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”
- b) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- h) Normative tehnice și STAS-uri incidente;

VII. Întocmirea documentației

Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va cuprinde evaluări privind valoarea lucrărilor, analiză cost-beneficiu, deviz general pe obiecte. De asemenea, se vor întocmi liste de cantități cu prețuri unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din devizul general.

Proiectul Tehnic se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente

obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiilor de avizare fiecare fază a proiectului și își va asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări. De asemenea, are obligația de a prelua toate condițiile din avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate actele normative, prescripții tehnice, stasuri și normative în vigoare.

VIII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

SPECIFICATII TEHNICE

D.A.L.I.

- **Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI):** se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- **Documentatii pentru obtinerea avizelor si a Studiilor elaborate- daca este cazul;**
- **Devizul general estimativ** al investitiei care se va intocmi la faza DALI va fi structurat conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General;
- **Participarea proiectantului la sedinta Consiliului Local** de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici;

P.T

- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (DTAC, DTOE, PT, CS, DE)** se vor intocmi conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri. Se vor intocmi proiecte tehnice pe obiecte.
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor;**
- **Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC)** va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico–economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice si ale Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului nr. 839/2009. Acesta va contine si planul vizat de OCPI, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Devizul general estimativ al investitiei se va intocmi si la faza de Proiect Tehnic**, respectand structura de la faza DALI si va respecta prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General. Se vor prezenta extrasele de resurse;
- **La faza de Proiect Tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta, pe langa Devizul general si o parte economica confidentiala a lucrarilor pe devize**, in scopul alegerii de catre autoritatea contractanta a procedurii pentru atribuirea contractului de lucrari;

- **Verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati pe specialitati;**
- **Revizuirea dupa caz a documentatiei tehnice**, in functie de conditiile impuse de entitatea finantatoare si de modificarile legislative esentiale privind continutul cadru al documentatiei tehnico – economice.
- **Raspunsul la toate solicitarile de clarificari in perioada de achizitie a lucrarilor.**
- **Intocmirea proiectului As-Build dupa finalizarea lucrarilor.**

Asistenta tehnica

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor**, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;
- **Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului**, la constructiile la care trebuie sa se asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- **Asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati, la toate fazele de executie determinante stabilite prin proiect si la receptia la terminarea lucrarilor;**
- **Participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor de executie;**

Consultanta

- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute de Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica;
- **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
- **Intocmirea dosarului de finantare si multiplicarea acestuia** intr-un numar suficient de exemplare conform cerintelor Ghidului solicitantului;
- **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator**
- **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic a tuturor documentatiilor** conform instructiunilor specifice PRSM (Programului Regional Sud Muntenia) si a Ghidului “Promovarea eficientei energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”.

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier in termen de 5 zile de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verificatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier), memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant, analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare, note de comanda suplimentara, planse modificatoare, liste de cantitati; antecalculatii, oferta revizuita, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate si va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, inainte de inceperea receptiei la terminarea lucrarilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune, să răspundă în termen de 2 zile la orice solicitare de clarificări din partea Autorității Contractante, în perioada de depunere ofertă și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la oferta.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. În acest sens, proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării DALI de către beneficiar, proiectantul va fi prezent și va susține documentația atât în ședința Comisiei Tehnico - Economice a Municipiului Targoviste cât și în ședința Consiliului local în care se va prezenta spre aprobare DALI-ul cu indicatorii tehnico-economici.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată, va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate, va informa autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul Caiet de Sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini, beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

NOTA: Prestatorul de servicii se obliga sa execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sanctiunea returnarii tuturor sumelor incasate anterior, aferente etapelor parcurse in baza contractului, cu titlul de daune-interese.

In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

VIII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Autoritatea contractanta solicita o valabilitate a ofertelor si a garantiei de buna participare de 30 zile (1 luna).

Propunerea tehnica va contine:

1. Declaratia de angajament privind indeplinirea cerintelor caietului de sarcini.
2. Declaratia privind asigurarea persoanelor necesare pentru indeplinirea contractului.
3. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de prestari de servicii.

Se vor prezenta:

1. Formularul de oferta impreuna cu Anexa la Formularul de oferta ;

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Pretul va include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de catre prestator în vederea asigurarii serviciilor solicitate.

Se vor lua in calcul componentele prevazute in caietul de sarcini.

IX. DURATA CONTRACTULUI.

Contractul de prestari servicii, se va incheia pe o perioada de **12 luni** de la data semnarii contractului.

Cu titlu de exceptie, serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului incep dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator, prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se vor desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor.

X. TERMEN DE REALIZARE

Termenul pentru prestarea serviciilor de proiectare este **de 15 de zile** de la data primirii ordinului de începere, astfel:

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI),

Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiectul de organizare a executiei lucrarilor, Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie, Devizul general, Devizele pe obiecte, Liste de Cantitati (DTAC, DTOE, PT, CS, DE, documentatie economica)

Asistenta tehnica se va asigura pe toata perioada de executie a lucrarilor. Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – **“as built”** se va preda impreuna cu punctul de vedere al

proiectantului cu privire la lucrarile executate, **in termen de maxim 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrărilor.**

Consultanta se va asigura de la data primirii ordinului de începere pana la comunicarea rezultatului final al evaluării cererilor de finantare

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului, incepe sa curga dupa incheierea contractelor de executie cu ofertantii castigatori, prin procedura de atribuire a contractelor de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

XI. GARANȚII

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul in care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

In cazul in care, ofertantul opteaza pentru constituirea garantiei de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atat perioada de prestare a serviciilor, cat si intreaga perioada de garantie acordata prestarii serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situatie autoritatea contractanta nu va accepta niciun instrument de garantare care nu contine în mod expres mentiunea ca Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă si necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autoritatii contractante sau daca instrumentul contine orice alte conditii suplimentare.

XII. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura a Municipiului Targoviste și va fi însoțită de un proces verbal de predare, confirmat ulterior verificărilor de către Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Toate documentatiile intocmite asa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, dupa cum urmează:

D.A.L.I.

- **Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii (DALI)** - 4 (patru) exemplare originale în format tipărit, 2 (doua) exemplare în format electronic - 1 (un) exemplar scanat și 1 (un) exemplar editabil;
- **Documentatiile pentru obtinerea avizelor si Studiile elaborate, daca este cazul** - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic (unul scanat si unul editabil);
- **Devizul general** - se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabi, 4 (patru) exemplare originale în format tipărit;

P.T

- **Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** - 4 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, un exemplar .pdf scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil. Documentatia pentru PT+CS+DE se va scana cu semnături si stampile, astfel incat sa poata fi transmisa pe SICAP in momentul organizarii procedurii de achizitie publica de executie de lucrari;
- **Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor;**
- **Devizul general estimativ al investitiei la faza de Proiect Tehnic** - se va preda insotit de devizele confidentiale in 2 exemplare pe suport de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Proiectul pentru autorizarea lucrarilor de construire (DTAC) si Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (DIOE)** – 2 exemplare originale pe format de hartie si 2 exemplare in format electronic (unul scanat, unul editabil);
- **Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC** – cate 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- **Planul de securitate și sănătate** - 2 exemplare originale pe format de hârtie - 2 exemplare în format electronic, unul pdf. scanat (care sa includa semnături si stampile) și unul editabil.
- **As Built** – 1 exemplar original pe format de hârtie, 1 exemplar scanat cu semnături si stampile, 1 exemplar editabil.

Asistenta tehnica

- **Asigurarea asistentei tehnice pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor,**

Consultanta

- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate**
- **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
- **Intocmirea dosarului de finantare si multiplicarea acestuia intr-un numar suficient de exemplare conform cerintelor Ghidului solicitantului;**
- **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator**
- **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul informatic a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice PRSM (Programului Regional Sud Muntenia).**

Toate documentele si activitatea de asistenta in aceasta etapa vor fi realizate conform instructiunilor din Ghidul Solicitantului "Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice"

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Plata serviciilor

- Plata serviciilor de proiectare se va face dupa predarea documentatiei, aprobarea indicatorilor tehnico-economici in Consiliul Local si eliberarea Autorizatiei de Construire. Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 de zile de la emitere.
- Plata serviciilor de asistentă tehnică din partea proiectantului se va efectua dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor .
- Plata serviciilor de consultanta este conditionata de depunerea cererii de finantare si respectiv de semnarea contractului de finantare. Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus. Plata facturii se va face in termen de 30 zile de la emitere. In cazul in care proiectul va fi respins de la finantare din motive imputabile prestatorului pentru modul de intocmire a cererii de finantare si a anexelor la aceasta (documente lipsa, incorect intocmite, incomplete) plata serviciilor aferente acestei etape, nu se va mai efectua.

RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției lucrarilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat constructorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobanzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Bancii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Anexăm prezentului caiet de sarcini:

- Certificat de urbanism;
- Nota Conceptuala
- Tema de Proiectare
- H.C.L. nr. 348 din 30.10.2024 privind aprobarea Notei Conceptuale și Temei de Proiectare pentru obiectivul de investiții „**Renovarea energetica a cantinei din incinta liceului Nicolae Cioranescu**” din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița” . .

Direcția Managementul Proiectelor
Director Executiv,
Jr. Ciprian STĂNESCU

Intocmit,
Cons. Andreea DAN